
POLÍTICA DE GESTIÓN GRUPO HPS

La Alta Dirección del Grupo Hijos de José de Pan de Soraluce, en adelante Grupo HPS, consciente de la importancia de asegurar un desarrollo sostenible de sus negocios y prestar servicios que satisfagan las necesidades de sus clientes y otras partes interesadas, ha decidido implantar en las diferentes empresas del Grupo, un Sistema de Gestión con un enfoque a procesos y pensamiento basado en riesgos en el que se integren los requisitos de las normas de calidad, medio ambiente y seguridad de la información.

Como Objetivo estratégico para este desarrollo sostenible de las diferentes unidades de negocio del grupo HPS, la alta Dirección fomentará la prevención y mejora continua, así como el logro de la máxima satisfacción de los grupos de interés más relevantes.

La Dirección del Grupo HPS designa a la Dirección de cada empresa del grupo como líderes de la implantación del Sistema de Gestión, quienes velarán por el cumplimiento de las directrices establecidas en la presente Política de Gestión:

- ✓ Lograr plena satisfacción de nuestros clientes, proporcionándoles servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas, incluyendo las normas o legislación de aplicación.
- ✓ Establecer una sistemática de trabajo documentada para asegurar la estandarización de nuestros servicios y los compromisos de calidad ofrecidos a nuestros clientes.
- ✓ Implantar la mejora continua como norma de conducta.
- ✓ Compromiso permanente del cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba.
- ✓ Asegurar la prevención de la contaminación y desarrollo sostenible en las diferentes actividades que forman las unidades de negocio.
- ✓ Fomentar políticas de igualdad y de inclusión de colectivos con capacidades distintas.
- ✓ Fomentar la ética empresarial, los valores y cultura de empresa y desarrollar acciones encaminadas a ser un referente en el ámbito de la responsabilidad social corporativa.

La Dirección de cada empresa del Grupo HPS, se compromete a la aprobación de objetivos de mejora desplegados a partir de las directrices de gestión establecidas por la Alta Dirección y del cumplimiento de los requisitos, tanto legales y reglamentarios como cualquier otro requisito que suscriban, así como a la dotación de recursos necesarios para lograr la implantación efectiva del Sistema de Gestión.

Los compromisos aprobados en la presente Política de Gestión se comunican a todos los grupos de interés mediante su publicación en las instalaciones de la Organización y la página web.



FDO. DIRECCIÓN GENERAL DEL GRUPO HPS
MANUEL GALÁN VÁZQUEZ

CONSUMO DE RECURSOS

PAPEL y TONER

- Utiliza papel con un menor impacto ambiental (p.ej.: reciclado, libre de cloro elemental, certificación FSC, bajo gramaje, etc.).
- Reutiliza el papel usado por una cara (p.ej.: para imprimir documentos en borrador, para notas, etc.).
- Úsalo por ambas caras.
- Antes de imprimir un documento, utiliza la vista previa para detectar posibles errores.
- Imprime en blanco y negro y a doble cara. Predetermina este tipo de impresión en tu ordenador.
- Reduce márgenes, tipos de letra e interlineados para no utilizar varias hojas.
- Minimiza lo máximo posible el intercambio, entrega a cliente y archivo de documentación impresa (p.ej.: utiliza la nube, el servidor y el correo electrónico para compartir documentación).
- Procura no imprimir y leerlo en la propia pantalla.
- Comparte documentos, una misma copia impresa puede servir para varias personas.
- Utiliza tipografías de bajo consumo de tinta, menor número de colores, etc.
- Utiliza cartuchos de tóner reutilizados.
- En caso de que exista esta opción, activa el modo ahorro de tóner al imprimir o fotocopiar.



AGUA



- Avisa o repara de inmediato las posibles fugas o anomalías que detectes (p.ej.: goteo en grifos, pérdida de agua en cisternas, etc.). Los goteos y fugas de grifos o cisternas pueden suponer una pérdida de 100 litros de agua al mes.
- Ahorra agua cuando la estés usando.
- No utilices el desagüe como una papelera.

USO DE CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

- Una temperatura de 19°C y 27°C con ropa adecuada, es suficiente para mantener el confort.
- Si te ausentas por unas horas, baja el termostato a 15°C (una variación de 1°C genera un ahorro aproximado de un 7% en climatización).
- Cuando enciendas el aire acondicionado, no ajustes el termostato a una temperatura más baja de lo normal: no enfriará más rápido y el enfriamiento podría resultar excesivo y, por tanto, un gasto innecesario.
- Apaga la climatización mientras no estás y, por la mañana, asegúrate de cerrar las ventanas antes de encenderla.
- Ventila minimizando el impacto sobre el consumo en climatización. Suele ser suficiente con abrir las ventanas unos pocos minutos para renovar el aire minimizando la pérdida de calor o frío.
- No cubras los equipos ni pongas ningún objeto obstaculizándolos, porque dificultarás la adecuada difusión del aire.

ENERGÍA ELÉCTRICA

- Aproveche al máximo la luz natural apagando la luz de las zonas iluminadas de manera natural. Ninguna otra luz blanca es tan poco dañina para la vista.
- Adapta la iluminación a tus necesidades y da preferencia a la luz focalizada.
- No dejes luces encendidas en estancias que no estés utilizando.
- Sustituye las lámparas y bombillas por otras de tecnología más eficiente: puede suponer unos ahorros superiores al 80 %, manteniendo el confort lumínico.
- Evita el consumo fantasma provocado por el modo stand-by en televisores, ordenadores, etc. Apágalos cuando no los uses.
- Cuando no vayas a utilizar los equipos durante periodos cortos apaga la pantalla o utiliza el salvapantallas en negro.
- Evita el uso del ascensor, el ejercicio es saludable y ahorra energía.
- Antes de comprar un equipo, comprueba detalladamente toda la información de su etiqueta energética y compárala con otros similares, para saber cuál es la compra más eficiente.



COMBUSTIBLE

- Evita el uso del vehículo privado, eligiendo moverte en transporte público, bicicleta o a pie.
- Fomenta el uso de transporte compartido con tus compañeros.
- Elabora itinerarios por zonas poco congestionadas.
- Practica la conducción eficiente: mejora el confort, aumenta la seguridad vial, reduce el tiempo del viaje y el coste de mantenimiento y disminuye el consumo de carburante y las emisiones contaminantes asociadas.
 - ✓ Arrancar el motor sin pisar el acelerador.
 - ✓ Inicia la marcha inmediatamente después del arranque.
 - ✓ Cambia a 2ª marcha a los 2 segundos o 6 metros aproximadamente.
 - ✓ Acelera y cambia de marcha según las revoluciones (en el entorno de las 2.000 rpm en los motores de gasolina y 1.500 rpm en los motores diésel) y la velocidad (3ª, 4ª y 5ª marcha a partir de unos 30 km/h, 40 km/h y 50 km/h respectivamente).
 - ✓ Mantén una velocidad lo más uniforme posible: busca fluidez en la circulación, evita frenazos, acelerones y cambios de marchas innecesarios.
 - ✓ Puede ayudarte mantener la distancia de seguridad y un amplio campo de visión: podrás levantar el pie del acelerador para anticiparte a las siguientes maniobras.
 - ✓ Levanta el pie del acelerador y deja rodar el coche con la marcha puesta, frena de forma suave con el pedal y reduce de marcha lo más tarde posible.
 - ✓ En paradas prolongadas (por encima de 1 minuto) es recomendable apagar el motor.
 - ✓ Modera la velocidad: en idénticas condiciones de circulación, el consumo de carburante crece de forma exponencial con la velocidad (p.ej.: el paso de 120 a 140 km/h incrementa el consumo aproximadamente un 25% en un motor diésel y un 35% en un motor gasolina).
 - ✓ Ajusta el uso del aire acondicionado manteniendo la temperatura en el interior en torno a 24°C.
 - ✓ Revisa la presión de inflado de las ruedas (una presión de inflado de 0,3 bares menos que la recomendada aumenta el consumo en torno a un 3%).
 - ✓ Haz un mantenimiento periódico del vehículo.



GENERACIÓN DE RESIDUOS

- Consume de manera responsable y sostenible minimizando la cantidad de residuos que generas:
 - ✓ Compra productos en los que no sólo prime la funcionalidad sino también la sostenibilidad (p.ej.: materiales reciclables o reciclados, minimizando el embalaje, envases reutilizables, etc.).
 - ✓ Reduce la cantidad de productos que consumes.
- Tira cada residuo en su contenedor:
 - ✓ Envases: envases de plástico, bricks y latas (p.ej.: botellas de plástico incluyendo su tapón, envases de yogur, bandejas de plástico, envoltorios de papel film, bolsas de plástico, latas de conserva y bebidas, bandejas de aluminio, tapas, chapas, tapones metálicos, bricks, cajas de madera, envases de cerámica, bandejas de corcho blanco).
 - ✓ Papel y cartón (p.ej.: papel y cartón exclusivamente sin grapas, clips, espirales, etc.).
 - ✓ Vidrio (p.ej.: botellas, frascos o tarros de vidrio sin tapa).
 - ✓ Orgánico (p.ej.: restos de alimentos como pieles de frutas, espinas de pescado, etc., servilletas y papel de cocina usados).
 - ✓ Resto: todos aquellos residuos que no se reciclan.
- Gestiona correctamente el resto de residuos:
 - ✓ Tóner: deposítalos en la caja que tenemos para residuos de tóner en la oficina.
 - ✓ Pilas: entrégaselas al personal de IBC.
 - ✓ Equipos electrónicos (ratones, teclados, pantallas, etc.): entrégaselos al personal de IBC. En casa, entrega todos estos residuos en un punto limpio o en un punto de recogida de un establecimiento comercial habilitado para su correcta gestión. No los tires al contenedor.

ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO



ACCIONES INMEDIATAS

- Dar la alarma de incendios verbalmente.
- Intentar detener la situación de peligro con los medios de extinción, dar aviso y esperar la intervención de los equipos propios adiestrados.
- Tratar de aislar la zona afectada del resto.
- Desconectar aquellos equipos o instalaciones cuyo funcionamiento pudiera agravar la situación de emergencia.
- Rastrear el área afectada, evacuando a las personas por las salidas de emergencia señaladas.
- Avisar a las autoridades y a los servicios externos de intervención.
- Retirar en la medida que sea posible, productos, equipos e instalaciones que aún no hayan sido afectadas.

CONSIGNA DE EVACUACIÓN DEL PERSONAL EN CASO DE INCENDIO

- La orden de evacuación le vendrá dada por el Responsable de Gestión, o en su ausencia, el personal de máxima autoridad presente en las instalaciones de la empresa en el momento de la emergencia.
- Conserve la calma, NO GRITE, no se excite innecesariamente, puede cundir el pánico.
- Cierre cajones y armarios de su puesto de trabajo.
- Desconecte los aparatos eléctricos que no cumplan alguna función propia del trabajo.
- Salga inmediatamente, no pierda el tiempo en recoger objetos personales.
- Cierre la puerta cerciorándose de que no hay gente en el interior.
- Camine, NO CORRA, hacia la salida más próxima.
- NO EMPUJE a los demás, ya que la situación de emergencia se acaba de iniciar, y se dispone de tiempo suficiente para su control.
- Si excepcionalmente hay humo en la vía de evacuación, agáchese y salga reptando.
- En las escaleras tenga especial cuidado: Baje con rapidez pero sin correr, cójase al pasamanos, no vaya a resbalar y a hacer caer a los demás o que éstos le pisoteen.
- Si en la salida de emergencias hay una línea de personas en espera, no se impaciente y espere su turno cívicamente.
- Una vez en la calle no se detenga, no se aleje de la empresa y vaya al punto de reunión.
- ES MUY IMPORTANTE LLEVAR UN RECUENTO DE LAS PERSONAS PRESENTES, para conocer si alguna se ha quedado en el interior, y deba procederse a su rescate.
- No regrese al interior hasta que no reciba la autoridad para ello.

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

Los principales daños que se suelen producir cuando ocurre un incendio o explosión suelen ser los siguientes:

- Daños personales.
- Daños al Medio Ambiente.
- Daños en las edificaciones, en las instalaciones y equipos.
- Bloqueo de accesos y vías de comunicación.

Al producirse un incendio o cualquier otra situación de emergencia, cualquier persona de la empresa, debe estar preparada para dar la señal de alarma y avisar a los equipos de emergencia externos necesarios. Si existieran Visitas, los trabajadores deberán acompañar a éstos al exterior de acuerdo con los recorridos de evacuación reflejados en el plano de salidas de evacuación.

Las prioridades a la hora de tomar decisiones serán las siguientes:

1. Rescatar a las personas que se encuentren en peligro o hayan sido afectadas.
2. Activar los equipos o dispositivos de protección contra incendios.
3. Informar a las autoridades y a los servicios externos de intervención.
4. Evitar los problemas y peligros para las personas y el medio ambiente que puedan producir los productos, equipos e instalaciones que se encuentran en el área afectada.
5. Salvar, en la medida que sea posible, los productos, equipos e instalaciones que aún no hayan sido afectados y que corran el riesgo de serlo.

Cuando se produzca un incendio o explosión se deberán proteger con especial atención los depósitos y zonas de almacenamiento de productos químicos o peligrosos (si los hubiera), para evitar que el fuego los alcance, cosa que podría tener graves consecuencias. En los casos en que sea posible, se retirarán estos productos a lugares más seguros.

Finalmente, el Responsable de Gestión es quien debe encargarse de la gestión de los residuos generados por causa del siniestro según la sistemática establecida en la ficha de proceso de FPA-01 "Gestión ambiental".

ACTUACIÓN EN CASO DE INUNDACIÓN



ACCIONES INMEDIATAS

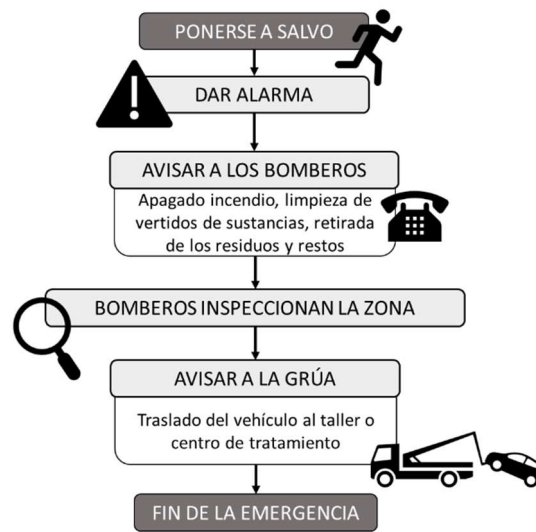
- Cortar de inmediato la red de abastecimiento, si fuera ésta el origen de la inundación.
- Cortar de inmediato la red eléctrica.
- Poner a salvo y/o rescatar al personal aislado o en peligro.
- Evitar, en la medida de nuestras posibilidades, que las personas o el medio ambiente se vean afectados por los productos, equipos e instalaciones.
- Salvar en la medida que sea posible los productos, equipos e instalaciones que aún no hayan sido destruidos y que corran el riesgo de serlo.
- Controlar los productos, equipos e instalaciones que ya han sido destruidos para que no causen problemas.
- Si la situación supera a los medios internos, contactar con las autoridades y los cuerpos de seguridad (bomberos, policía,...)
- Limpieza del área afectada.
- Gestión de los residuos generados.

Cualquier persona podrá ser el encargado de cortar la red de abastecimiento. El Responsable de Gestión se pondrá en contacto con los cuerpos de seguridad y comunicará la necesidad de reparación de la red de abastecimiento, cuando sea ésta la causa de la situación de emergencia.

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

Cuando se esté en situación de alerta o riesgo de inundación se deberán asegurar los productos tóxicos que puedan agravar aún más la situación, para evitar que en el caso de inundación sean arrastrados por las aguas. En los casos en que sea posible, se elevarán éstos, llevando dichos productos a lugares más seguros.

Finalmente, el Responsable de Gestión es quien debe encargarse de la gestión de los residuos generados por causa del siniestro, cumplimentando el formato FA-01-02: "Control y evaluación de aspectos ambientales".

ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE DE TRÁFICO**GUÍA DE ACTUACIÓN**

- Ponte a salvo, abandona la zona de peligro.
- Avisa inmediatamente del accidente.
- Avisa a los bomberos para la limpieza de posibles vertidos y retirada de los mismos.
- Avisa a la grúa para la retirada del vehículo.